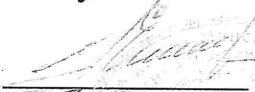


от «Работодателя»:
директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский
районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»


Е.С. Горбунова
«25» октября 2021 года



от «Работников»:
Председатель первичной
профсоюзной организации Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Березовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»


Н.П. Охалина
«25» октября 2021 года



**ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»**

2021 год

Коллективный договор (изменения в коллективный договор) зарегистрирован в
<u>отделе по труду, социальной и молодежной политике администрации Березовского района</u> (структурное подразделение органа местного самоуправления)
Регистрационный номер <u>244</u>
« <u>25</u> » <u>10</u> 20 <u>21</u> года (дата регистрации)
Специалист-эксперт: <u>Карпова М.В.</u> (подпись) (ФИО)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

На основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2017 года № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги» от 17.06.2021г. № 8-нп, протокола № 2 от 25.10.2021 заседания комиссии по проведению коллективных переговоров о внесении изменений в коллективный договор БУ «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания», в связи с имеющейся потребностью повышения размера выплат за качество и квартал решили:

1. Внести в Коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на период 2021-2024 годы следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2.1. приложения 1 к Коллективному договору слова «профессиональной подготовке и» исключить;

1.2. В подпункте 4.4.2. пункта 4.4 приложения 1 к Коллективному договору слова «постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.02.2013 № 37-п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (2013-2018 годы)» заменить словами «постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

1.3. В пункте 4.12. приложения 1 к Коллективному договору после слов «окладу работника» дополнить словами «за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени за соответствующий период»;

1.4. приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников БУ «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения», приложения 1 к Коллективному договору, изложить в следующей редакции:

«

Показатели эффективности деятельности работников

1. Соблюдение трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения.
2. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, в подготовке выступлений на конференциях и семинарах, в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах).
3. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.
4. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде.
5. Высокое качество выполняемой работы.
6. Персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности.
7. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения.
8. Проведение активной систематической работы по обеспечению информационной открытости учреждения (отделения, филиала) в части размещения информации на сайтах, публикации в СМИ, разработки и распространения печатной продукции, проведения Дней открытых дверей, встреч с работниками организаций, потенциальными получателями социальных услуг и др.
9. Активное участие в жизни учреждения, в том числе в мероприятиях профсоюза.
10. Рост денежных средств от оказания социальных услуг в структурных подразделениях.
11. Наличие публичных выступлений перед сотрудниками учреждения по направлениям деятельности с представлением презентаций, ответами на вопросы и др. в рамках методических учёб, собраний, совещаний, заседаний коллегиальных органов бюджетного учреждения.
12. Качественное ведение документации.
13. Исполнение плана контрольных мероприятий руководителей структурных подразделений.
14. Своевременность предоставления информации, отчётов в вышестоящие органы, отсутствие замечаний от руководителей бюджетного учреждения по данному показателю.
15. Активное участие сотрудников в исполнении мероприятий программы: «Развитие».
16. Активное участие подчиненных сотрудников структурных подразделений в жизни учреждения, в том числе в мероприятиях профсоюза.
17. Качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие жалоб со стороны руководителей бюджетного учреждения, сотрудников УСЗН по Берёзовскому району по качеству предоставления информации, отчётных сведений, планов, анализа и др.
18. Успешное выполнение сотрудниками структурного подразделения, возглавляемого руководителем, программы «Развитие».

1.5. Строки 2.1., 5.1. таблицы «Перечень и размеры выплат стимулирующего характера» в приложении 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников БУ «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения», приложения 1 к Коллективному договору, изложить в следующей редакции:

«

2.1.	выплата за качество	не более 50% должностного оклада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение трудовой дисциплины положений Кодекса этики и служебного поведения; 2. Активное участие в жизни учреждения, в том числе в мероприятиях профсоюза; 3. Высокое качество выполняемой работы 4. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности (выполнение работы в рамках взаимодействия с сотрудниками учреждения); 5. Выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения. 	<p>Каждый из Рабочий персонал: дворник, заведующий складом, влифтер, оператор стиральных машин, рабочий по ремонту комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, кастелянша, повар, кухонный рабочий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, буфетчик.</p>	<p>Разовая, выплачивается не чаще 1 раза в месяц по приказу директора бюджетного учреждения, на основании протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат</p>
------	---------------------	----------------------------------	---	---	---

		<p>не более 50% должностного оклада</p>	<p>1. Соблюдение трудовой дисциплины положений Кодекса этики и служебного поведения;</p> <p>2. Активное участие в жизни учреждения, в том числе в мероприятиях профсоюза;</p> <p>3. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;</p> <p>4. Высокое качество выполняемой работы;</p> <p>5. Выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.</p>	<p>Каждый из показателей оценивается в 10% должностного оклада</p>	<p><u>Служащие:</u> главного бухгалтера, специалист по кадрам, юрист-консульт, экономист, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед, специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по противопожарной профилактике</p>	<p>заместитель бухгалтера, специалист по</p>
			<p>1. Соблюдение трудовой дисциплины положений Кодекса этики и служебного поведения;</p> <p>2. Участие в методической работе и инновационной деятельности (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, в подготовке выступлений на конференциях и семинарах, деятельности рабочих групп, творческих лабораторий, конкурсах профессионального мастерства);</p> <p>3. Активное участие в жизни учреждения, в том числе в мероприятиях профсоюза;</p> <p>4. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной</p>	<p>Каждый из показателей оценивается в 10% должностного оклада</p>	<p><u>Сотрудники учреждения, осуществляющие предоставление социальных услуг:</u> специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, врач-специалист, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, методист, инструктор по трудовой терапии, культурный организатор, администратор, воспитатель, логопед, инструктор-методист по адаптивной</p>	

			<p>подготовки;</p> <p>5. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности (увеличение количества оказанных дополнительных социальных услуг).</p>		<p>физической культуре, специалист по работе с семьей, специалист по комплексной реабилитации, инструктор по труду, ассистент по оказанию технической помощи</p>	
			<p>1. Соблюдение трудовой дисциплины положений Кодекса этики и служебного поведения;</p> <p>2. Участие в методической работе и инновационной деятельности (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, в подготовке выступлений на конференциях и семинарах, деятельности рабочих групп, творческих лабораторий, конкурсах профессионального мастерства);</p> <p>3. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;</p> <p>4. Рост денежных средств от оказания социальных услуг в структурных подразделениях;</p> <p>5. Активное участие подчиненных сотрудников структурных подразделений в жизни учреждения, в том числе в мероприятиях профсоюза.</p>	<p>Каждый из показателей оценивается в 10% должностного оклада</p>	<p>Руководители: заведующий отделением, заведующий филиалом, заведующий хозяйством, шеф-повар</p>	

5.1.	квартал (для работников)	не более 100% должностного оклада	<p>1. Качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие жалоб со стороны получателей социальных услуг, коллег по выполнению работ, оказанию услуг работником;</p> <p>2. Своевременность и качество выполнения поручений руководителей среднего и высшего звена бюджетного учреждения (заведующих отделениями (филиалами), заместителей директора, главного бухгалтера, директора);</p> <p>3. Качественное ведение документации;</p> <p>4. Отсутствие замечаний со стороны руководителей по исполнению должностных обязанностей, нормативно-правовых актов;</p> <p>5. Участие в течение квартала в выполнении важных для учреждения работ (реализация программ, проектов, проведение массовых мероприятий и др.).</p>	<p>Каждый из показателей оценивается 20% должностного оклада</p>	<p>из Рабочий персонал: дворник, лифтер, оператор стиральных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, кастелянша, заведующий складом, повар, кухонный рабочий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, буфетчик.</p>	<p>1 раз в квартал, по приказу директора бюджетного учреждения на основании протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат</p>
			<p>1. Качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие жалоб со стороны руководителей бюджетного учреждения, сотрудников УСЗН по Берёзовскому району по качеству предоставления информации, отчётных сведений;</p> <p>2. Своевременность предоставления информации, отчётов в вышестоящие органы, отсутствие замечаний от</p>	<p>Каждый из показателей оценивается 20% должностного оклада</p>	<p>Служащие: заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, специалист по кадрам, юристконсульт, экономист, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед, специалист по охране труда, специалист по</p>	

			<p>руководителей бюджетного учреждения по данному показателю;</p> <p>3. Наличие публичных выступлений перед сотрудниками учреждения по направлениям деятельности с представлением презентаций, ответами на вопросы и др. в рамках методических учёб, собраний, совещаний, заседаний коллегиальных органов бюджетного учреждения;</p> <p>4. Отсутствие замечаний со стороны руководителей по исполнению должностных обязанностей, нормативно-правовых актов;</p> <p>5. Участие в течение квартала в выполнении важных для учреждения работ (реализация программ, проектов, проведение массовых мероприятий и др.).</p>		закупкам, специалист по противопожарной профилактике	по
--	--	--	---	--	--	----

		<p>1. Качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие жалоб со стороны руководителей бюджетного учреждения, сотрудников УСЗН по Берёзовскому району по качеству предоставления информации, отчётов сведений, планов, анализа и др.;</p> <p>2. Своевременность предоставления информации, отчётов в вышестоящие органы, отсутствие замечаний от руководителей бюджетного учреждения по данному показателю;</p> <p>3. Наличие публичных выступлений перед сотрудниками учреждения по направлениям деятельности с представлением презентаций, ответами на вопросы и др. в рамках методических учёб, собраний, совещаний, заседаний коллегиальных органов бюджетного учреждения;</p> <p>4. Активное участие сотрудников в исполнении мероприятий программы: «Развитие»;</p> <p>5. Участие в течение квартала в выполнении важных для учреждения работ (реализация программ, проектов, проведение массовых мероприятий и др.).</p>	<p>Каждый показатель оценивается в 20% должностного оклада</p>	<p>из Сотрудников учреждения, осуществляющие предоставление социальных услуг: специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, врач-специалист, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, методист, инструктор по трудовой терапии, культуролог, администратор, воспитатель, логопед, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, специалист по работе с семьей, специалист по комплексной реабилитации, инструктор по труду, ассистент по оказанию технической помощи</p>
--	--	--	--	---

			<p>1. Качественное ведение документации структурного подразделения, предоставление информации, отчётов, планов в вышестоящие органы;</p> <p>2. Своевременность предоставления отчётной и иной документации, информации, ответов на запросы и др.;</p> <p>3. Исполнение плана контрольных мероприятий руководителей структурных подразделений;</p> <p>4. Успешное выполнение сотрудниками структурного подразделения, возглавляемого руководителем, программы «Развитие»;</p> <p>5. Проведение активной систематической работы по обеспечению информационной открытости учреждения (отделения, филиала) в части размещения информации на сайтах, публикации в СМИ, разработки и распространения печатной продукции, проведения Дней открытых дверей, встреч с работниками организаций, потенциальными получателями социальных услуг и др.</p>	<p>Каждый из показателей оценивается в 20% должностного оклада</p>	<p><u>Руководители:</u> заведующий отделением, заведующий филиалом, заведующий хозяйством, шеф-повар</p>	
--	--	--	--	--	--	--

».

1.6. Приложение № 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Правилам внутреннего
трудового распорядка

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
(статьи 101и 119 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 11.12.2002г. № 884; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.08.2003 г. № 331-п)

Структурное подразделение	Должность	Количество календарных дней
Административно-хозяйственная часть	Директор	14
	Заместитель директора (курирующий АХЧ)	05
	Заместитель директора (по основной деятельности Березово)	10
	Заведующий филиалом (пгт. Игрим)	03
	Заведующий филиалом (с. Саранпауль)	10
	Главный бухгалтер	10
	Заместитель главного бухгалтера	05
	Бухгалтер	05
	Специалист по кадрам	05
	Экономист	05
	Специалист по закупкам	05
	Заведующий хозяйством (в пгт. Березово)	05
	Заведующий хозяйством (филиал в пгт. Игрим)	05
шеф-повар (филиал в пгт. Игрим)	05	
Отделение социального сопровождения граждан	Заведующий отделением	05
Отделение информационно-аналитической работы	Заведующий отделением	05
Отделение психологической помощи гражданам (пгт. Березово)	Заведующий отделением	05
Социально-медицинское отделение	Медицинская сестра	03
Отделение социальной реабилитации и абилитации (пгт. Березово)	Заведующий отделением	05
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Заведующий отделением	07
Отделение психологической помощи гражданам (филиал в пгт. Игрим)	Заведующий отделением	03

ление для несовершеннолетних иал в пгт. Игрим)	Заведующий отделением	07
ление социальной реабилитации и итации детей с ограниченными ожностями (филиал в пгт. Игрим)	Заведующий отделением	03
ление социальной реабилитации и итации (филиал в пгт. Игрим)	Заведующий отделением	05

».

2. Дополнительное соглашение вступает в законную силу с момента подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 октября 2021 года.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, действуют условия Коллективного договора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021 – 2024 годы.

от «Работодателя»:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Березовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Е.С. Горбунова

«25» октября 2021 года

от «Работников»:

Председатель первичной
профсоюзной организации Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Березовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Н.П. Охалина

«25» октября 2021 года



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 12 (двенадцать)
листов, юрисконсульт БУ «Березовский
районный комплексный центр
социального обслуживания населения»
С.О. Багаутдинов

